

# WIR SUCHEN DICH!

## EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D)

---



### Dein Arbeitsplatz

- Empfang und Betreuung unserer Patienten, Mitglieder und Gäste
- Terminvergabe und Terminmanagement
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Verwaltung von Patientendaten und Mitgliedschaften
- Bearbeitung von Rezepten und Rechnungen
- Kassenführung und Zahlungsabwicklung
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Beratung von Interessenten zu unseren Therapie- und Trainingsangeboten
- Zusammenarbeit mit Therapeuten und Trainern für einen optimalen Kundenservice

### Dein Profil

- Freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Systemen
- Erfahrung im Empfangs-, Service- oder Verwaltungsbereich ist von Vorteil
- Quereinsteiger mit Motivation und Lernbereitschaft sind ebenfalls willkommen

### Deine Benefits

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem gesundheitsorientierten Umfeld
- Ein motiviertes und herzliches Team
- Umfassende Einarbeitung
- Kostenlose Nutzung unserer Fitnessstudios
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Unbefristete Anstellung in Teilzeit möglich

### Deine Ansprechpartnerin

**Catrina Kotterer**



E-Mail: [c.kotterer@sporbeck.com](mailto:c.kotterer@sporbeck.com)  
Telefon: 07661-905492